



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
**INCLUSIONE**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UTENTI IN FAVORE DEI QUALI ATTIVARE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**  
*Intervento programmato nell'ambito del progetto "Sostegno all'Inclusione Attiva" Azione B – B.2.b. finanziati con le risorse del PON inclusione 2014 – 2020*

### Art. 1 Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di utenti già beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà denominata "Sostegno per l'Inclusione Attiva" (S.I.A.), assorbita nella misura denominata Rel (Reddito d'Inclusione), da impiegare in tirocini di inclusione sociale.

L'intervento (Azione B - B.2.b) si iscrive nel novero delle azioni che l'Ambito N27 deve attuare in esecuzione delle Convenzione di sovvenzione sottoscritta con l'Autorità di Gestione del PON Inclusione – FSE 2014/2020.

### Art. 2 Finalità dell'intervento

La finalità dell'intervento è quella di favorire l'inclusione sociale delle persone in condizioni di vulnerabilità, favorendone la collocazione o ricollocazione nell'ambito lavorativo, attraverso l'attivazione di tirocini.

### Art. 3 Destinatari

Destinatari dell'avviso sono nr 60 utenti, da individuare tra i beneficiari o tra le persone che hanno beneficiato della misura S.I.A./R.E.I., residenti nel Comune di Castellammare di Stabia, in favore dei quali saranno attivati tirocini di inclusione sociale da svolgere presso soggetti pubblici e/o privati presenti sul territorio dell'Ambito N27.

### Art. 4 Requisiti per l'accesso

Possono presentare istanza le singole persone, inclusi i cittadini stranieri in regola con il permesso di soggiorno, in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenti nel Comune di Castellammare di Stabia alla data del presente Avviso;
2. ISEE in corso di validità non superiore a € 6.000;
3. aver compiuto il 18° anno di età;
4. essere disoccupati o inoccupati;
5. siano beneficiari o siano stati beneficiari della misura S.I.A./R.E.I.;
6. abbiano sottoscritto apposito *Patto di servizio* con il Centro per l'Impiego territorialmente competente (o siano in attesa di essere convocati dal CPI per la sottoscrizione del *Patto*) e/o abbiano sottoscritto il progetto personalizzato di presa in carico da parte del Servizio Sociale;
7. non siano inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi;
8. non beneficino di altre misure di sostegno al reddito oltre alla misura SIA/ REI o RdC;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono, a pena esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del tirocinio.

Ogni beneficiario può essere avviato ad un solo percorso di tirocinio.

I cittadini ammessi alle attività di tirocinio saranno inseriti per almeno 20 ore settimanali in servizi scelti dall'Ambito N 27 .

#### **Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande**

I cittadini in possesso dei requisiti di accesso dovranno inoltrare richiesta, utilizzando unicamente, pena l'esclusione, l'apposito modulo (allegato A) disponibile presso gli uffici Servizi Sociali siti in viale Europa n 43 (ex palazzo di Giustizia), o scaricabile dal sito web dell'Ente, corredata dalla seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
  - copia permesso di soggiorno in caso di cittadino extracomunitario;
  - copia codice fiscale;
  - eventuale certificazione rilasciata dall'ASL di appartenenza attestante la disabilità propria o dei familiari conviventi;
  - ISEE in corso di validità completo di DSU (Dichiarazione sostitutiva unica);
  - per i richiedenti con disabilità certificato di idoneità al lavoro rilasciato dalla competente ASL;
  - certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'impiego di data non anteriore a mesi tre dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico o certificato storico di disoccupazione attestante lo stato di inoccupato.
- Le domande, da redigere utilizzando il modello A, allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate all' Ambito N 27 e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 20 SETTEMBRE 2019.

L'invio della domanda può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano in busta chiusa oppure a mezzo specificando: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di utenti in favore dei quali attivare tirocini di inclusione sociale- Ambito N 27 " presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castellammare di Stabia, sito in P.zza Giovanni XXXIII;
- a mezzo raccomandata A/R specificando: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di utenti in favore dei quali attivare tirocini di inclusione sociale - Ambito N 27" al seguente indirizzo: l'Ufficio protocollo Comune di Castellammare di Stabia, P.zza Giovanni XXXIII c.a.p. 80053 C/mare di Stabia (NA)
- tramite posta elettronica pec all'indirizzo protocollo.stabia@asmepec.it specificando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di utenti in favore dei quali attivare tirocini di inclusione sociale - Ambito N 27".

Saranno escluse dalla procedura le domande pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso e/o non sottoscritte dal richiedente.

#### **Art. 6 Graduatoria e punteggi**

L'Ambito N 27 provvederà a verificare, in capo a ciascun partecipante, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso. Provvederà, inoltre, a predisporre la graduatoria dei beneficiari sulla base dei seguenti criteri:

##### **Criterio Reddito I.S.E.E. 2019**

- (reddito di € 0 ) punti 4
- (reddito da € 0,01 a € 1.000,00) punti 3
- (reddito da € 1.000,01 a € 2.000.00) punti 2
- (reddito oltre i € 2.000,01) punti 1



### **Criterio Nucleo Familiare**

- n° componenti: p.1 per ogni singolo componente (p. 2 in caso di componente minore di 18 anni o disabili)
- nucleo monogenitoriale: p. 3
- nucleo monogenitoriale costituito da madre nubile: p. 4
- nucleo familiare con figli minori privo di entrambi i genitori: p. 5

### **Criterio Disoccupazione/inoccupazione**

- da 6 mesi a 12 mesi = punti 2
- da 13 mesi a 24 mesi = punti 3
- da 25 mesi a 36 mesi = punti 4
- oltre i 36 mesi = punti 5

### **Criterio Condizione abitativa**

- Nuclei familiari con casa di edilizia pubblica/popolare= punti 1
- Nuclei familiari con casa in locazione o in coabitazione con parenti di primo grado = punti 2
- Nuclei familiari sottoposti a sfratto esecutivo per morosità incolpevole o ad azioni per risoluzione del contratto di mutuo= punti 3
- Nuclei familiari privi di abitazione o alloggiati in strutture precarie e inospitali (baracche, container, ecc.): p. 4

### **Valutazione dell'equipe Multidimensionale REI Max 10 punti**

Richiedente in condizione di fragilità per il quale l'attivazione del tirocinio di inclusione risulterebbe particolarmente utile e funzionale al buon esito del percorso di inclusione sociale; motivazione ed affidabilità del soggetto richiedente

In caso di parità di punteggio avrà priorità il candidato con disabilità

In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità il candidato con il reddito ISEE più basso.

In caso di ulteriore parità il nucleo familiare più numeroso.

L'Ambito N 27 andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i percettori REI che hanno richiesto di svolgere l'attività di tirocinio formativo utilmente collocati in graduatoria.

### **Art. 7 Durata e modalità attuativa del tirocinio**

Ogni tirocinio avrà di norma una durata media di mesi 6. Al termine del periodo sarà effettuata una valutazione sul percorso effettuato. In presenza di risorse finanziarie, qualora persistano le necessità e i bisogni previsti dal progetto personalizzato e sia positivamente valutato l'impegno del tirocinante e i risultati raggiunti da parte dell'assistente sociale referente per il caso, il tirocinio potrà essere eventualmente prorogato.

Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante una indennità mensile pari ad € 500,00 lordi mensile (comprensivo di tutti gli oneri dovuti). Pur essendo del tutto escluso che il tirocinio costituisca rapporto di lavoro, sotto il profilo fiscale l'indennità di partecipazione ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ma non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70%.

In caso di non accettazione del beneficiario utilmente collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Gli utenti selezionati, preliminarmente all'avvio delle attività di tirocinio, effettueranno un colloquio individuale per la valutazione del livello di occupabilità e alla successiva predisposizione e attuazione del progetto formativo



individuale. Nel corso dei colloqui, saranno verificate, al fine del corretto abbinamento tirocinante/soggetto ospitante, quali opportunità siano più adeguate tenendo conto del profilo professionali di ciascun utente selezionato, delle caratteristiche soggettive, delle competenze/inclinazioni, di eventuali disabilità o altre condizioni soggettive.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o per malattia od infortunio di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati. Durante gli eventuali periodi di sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione

Il monte orario settimanale varia da un minimo di 20 a un massimo di 25 ore settimanali. Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso.

Per ogni utente verrà predisposto un progetto formativo concordato con il soggetto proponente (Ambito N 27), con il soggetto ospitante (Azienda) e con il tirocinante e sottoscritto dal soggetto promotore (Centro per l'Impiego).

Nel progetto formativo, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali del tirocinante, saranno indicati la durata e gli orari, gli obiettivi e i contenuti formativi del tirocinio, i tutor di riferimento per il tirocinante.

Per ogni utente verrà, inoltre, predisposto dal soggetto proponente (Ambito N 27) un registro-presenze mensile su cui verrà registrato giornalmente l'orario di entrata e di uscita, nonché le eventuali assenze e controfirmato per convalida dal responsabile aziendale e/o tutor aziendale. Copia di tale prospetto, al termine di ogni mese, sarà trasmesso al Centro per l'Impiego (soggetto promotore) e al servizio sociale del comune di Castellammare di Stabia. Al termine del tirocinio verrà rilasciato al tirocinante un'attestazione finale di tirocinio, contenente la descrizione delle attività effettivamente svolte e sottoscritta dal soggetto promotore, dal soggetto proponente e dal soggetto ospitante.

I tirocini saranno attuati in conformità alle prescrizioni di cui al Regolamento Regione Campania 7 maggio 2018, n. 4.

#### **Art. 8 Obblighi a carico dei beneficiari**

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di esecuzione del tirocinio inclusivo.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto di tirocinio e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti o le altre notizie relative al soggetto ospitante di cui viene a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;



- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
  - g) sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'ente/azienda/cooperativa (Tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro giornaliero;
  - h) in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia all'ente/azienda/cooperativa ospitante;
  - i) comunicare immediatamente al Tutor i motivi di qualsiasi impedimento a prestare la propria attività.
- Il mancato rispetto degli obblighi a carico del beneficiario comporterà un ammonimento formale; nr 3 ammonimenti determineranno la decadenza del beneficio.

#### **Art. 9 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

#### **Art 10 Rinvii e riferimenti normativi**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico della Direzione Generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 3/2016, disciplinante la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione del SIA finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - PON Inclusione, come approvato con Decreto Direttoriale 3 agosto 2016,;
- le disposizioni della Convenzione di sovvenzione del Progetto di implementazione del SIA, disciplinante i rapporti tra gli enti beneficiari e partner attuatori e l'Autorità di Gestione del PON-FSE inclusione;
- L'Accordo Stato-Regioni del 22 gennaio 2015 "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", recepite integralmente dalla Delibera n. 103 del 20 febbraio 2018 della Regione Campania;
- Regolamento regionale n. 4 del 7 maggio 2018 "Modifiche agli articoli 25, 26, 27, 28 e 29 del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. 18 novembre 2009, n. 14, art. 54, comma 1, lett. b) - Disposizioni regionali per la formazione professionale)";

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alla stipula della convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa, procedendo all'eventuale affidamento del servizio, oggetto dell'avviso, attraverso procedure d'appalto. L'Amministrazione non procederà, comunque, alla definizione dell'Albo nel caso in cui nessuna delle richieste di iscrizione presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni degli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

#### **Art 11 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la Dott.ssa Maria Di Lieto. Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti interessati, sancito dalla Legge 241/1990 e ss. mm. ii è assolto con la presente Informativa. Le informazioni sul presente Avviso potranno essere richieste presso l'Ufficio di Piano medesimo Viale Europa ex Palazzo di Giustizia -80053 Castellammare di Stabia (NA)- Tel. 081/3900340, PEC: protocollo.stabia@asmepec.it nei seguenti giorni ed orari: lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Castellammare di Stabia 29/08/2019

Il Dirigente  
Dott. Antonio Verdoliva

