

CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA

**POLITICHE SOCIALI
AMBITO N27**

DETERMINAZIONE N. 113 del 27/10/2015

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per la realizzazione di un Centro per la Famiglia ai sensi della L. R. n. 11/2007. Approvazione avviso

N° 1077 Reg. Generale del 1 DIC. 2015

Contiene dati sensibili SI NO (X)

(Art. 4, comma 1, D.Lgs. 196 del 30.06.2013)

Città di Castellammare di Stabia
Settore Economico Finanziario

18 NOV 2015

PERVENUTO



AMBITO N27
CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Provincia di Napoli

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per la realizzazione di un Centro per la Famiglia ai sensi della L. R. n. 11/2007. Approvazione avviso

PREMESSO:

- Che il Centro per la Famiglia si propone di promuovere il benessere delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita e di sostenere le funzioni genitoriali ed è sede per una progettualità condivisa, un luogo d'incontro dove anche le associazioni del territorio e le stesse famiglie sono riconosciuti soggetti titolari di competenze e di risorse;
- Che il servizio è destinato a tutte le famiglie, che si trovino a dover affrontare delle piccole e/o grandi criticità, ed in particolare, ai nuclei familiari multiproblematici opportunamente segnalati dai Servizi Sociali Territoriali dei Comuni interessati o dalle principali agenzie di socializzazione quali la scuola, le parrocchie e gli Enti assistenziali (Caritas ecc.);
- Che le attività e i servizi presenti all'interno del Centro per la Famiglia sono i seguenti:
 - a. Consulenza psicopedagogica
 - b. Consulenza educativa e relazionale per singoli e coppie di genitori
 - c. Allestimento "spazi protetti"
 - d. Sostegno alla genitorialità
 - e. Spazio neutro
 - f. Promozione dell'affido familiare
 - g. Consulenza psicologica
 - h. Mediazione familiare
 - i. Counseling scolastico
- Che il personale impiegato è quello previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al regolamento di attuazione della L.R. 11/2007;
- **CONSIDERATO** che il Piano Sociale Regionale 2013/2015 e il Piano Sociale di Zona N27 pongono fra gli obiettivi prioritari gli interventi a favore della famiglia e dei minori;
- **RILEVATO** che l'Amministrazione Comunale aderisce a tali finalità, per cui intende procedere a realizzare l'intervento in oggetto anche in un'ottica di prevenzione del disagio;
- **RITENUTO** di procedere all'affidamento a mezzo di manifestazione d'interesse previo avviso pubblico sia in considerazione dell'importo da affidare sia in considerazione della tipologia del servizio, possibile solo a mezzo delle organizzazioni del terzo settore;

- **TENUTO CONTO** che la materia è sottratta all'applicazione del Codice degli appalti, D.lgs 163/2006, ai sensi dell'art. 20 essendo l'attività inserita nell'allegato II B;
- **RITENUTO** altresì di pubblicizzare l'avviso per giorni venti (20), tempo ritenuto utile e sufficiente per consentire la massima diffusione dello stesso;
- **CONSIDERATO** che non vi sono ragioni ostative alla procedura in essere;

Visto il Dlgs 267/2000;

Visto la legge 328/2000;

Vista la legge regionale n. 11/2007;

Visto il Regolamento Regionale n. 4/2014;

Attesa la propria competenza e per i motivi di opportunità di cui sopra;

TANTO PREMESSO

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** ad indire procedura negoziata come da atti allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** la procedura di manifestazione d'interesse e il relativo avviso pubblico allegato alla presente e di stabilire in giorni 20 il termine di pubblicazione del presente avviso;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Castellammare per 20 giorni consecutivi;
4. **DI PRENOTARE** la somma di € 35.865,43 omnia comprensiva per la realizzazione del servizio de qua come di seguito dettagliato:
 - Euro 35.865,43 capitolo 1454-7 impegno esercizio 2015;
 - Precisando che la stessa è stata accertata in entrata al capitolo 246-6
 - Il credito è esigibile entro il 31/12/2015;
 - Di precisare che la liquidazione della spesa è subordinata all'effettiva riscossione delle risorse da parte della Regione Campania.
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Dlgs n. 267/2000;
6. **DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è stato redatto con il supporto della Cooperativa Sociale "ECO".

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Alfonso Schettino



COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Ufficio Ragioneria

ACCERTAMENTO N. 2015/ 2127

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN
CENTRO FAMIGLIA AI SENSI L.R. N.11/2007
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 113 del 27/10/2015

IMPORTO ACCERTAMENTO: 35.865,43

DEBITORE: 2868
REGIONE CAMPANIA
VIA S. LUCIA, 81
80100 NAPOLI (NA)

registrato sul Titolo 2 Categoria 3 Risorsa 340 Capitolo 246 6
FONDO UNICO D'AMBITO - FNPS E RISORSE AGGIUNTIVE PER L
ZIONE DELLA L.328/2000 CAP.1454/7 S

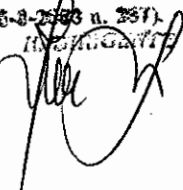
che presenta alla data del 19/11/2015 le seguenti risultanze:

Stanziamento	234.000,00
Accertamenti precedenti	
Differenza	234.000,00
Presente accertamento	35.865,43
Differenza	198.134,57

9

SI APPONE visto di regolarità
contabile attestando la copertura
finanziaria ai sensi dell'art. 151
L. n. 78/1998 (D.Lgs. 16-8-2000 n. 267)

20/11/2015



COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA

SERVIZIO FINANZIARIO

19/11/2015

IMPEGNO: 2015 / 2930 di euro 35.865,43 Lire 69.445.156

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER LA FAMIGLIA AI SENSI DELLA L.R. N.11/2007.-APPROVAZIONE AVVISO.

BENEFICIARIO:

1 DIVERSI

RESPONSABILE P.E.G.: ING. SCHETTINO ALFONSO

PROVVEDIMENTO: Determina n. 113 del 27/10/2015 settore POLSO

assunto sul bilancio dell'esercizio 2015 al:

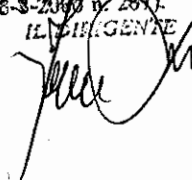
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Funzione	10	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE
Servizio	4	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA
Intervento	5	TRASFERIMENTI
Capitolo	1454	7 FONDO PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE L.328/2000 (CAP. 246/6 E)

che presenta alla data del 19/11/2015 la seguente situazione contabile:

Stanziamento	470.006,66
Impegni precedenti	46.289,66
Disponibilità	423.717,00
Presente impegno	35.865,43
Disponibilità residua	387.851,57

SI APPONE visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 TUEL (D.Lgs. 18-8-2001 n. 287) IL DIRIGENTE

20/11/2015





**POLITICHE SOCIALI - AMBITO N27
CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Provincia di Napoli**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER LA FAMIGLIA
AI SENSI DEL CATALOGO DEI SERVIZI RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI,
TERRITORIALI E DOMICILIARI DI CUI AL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA
L.R. 11/2007**

ART. 1- FINALITÀ

Il Centro per la Famiglia si propone di promuovere il benessere delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita e di sostenere le funzioni genitoriali ed è sede per una progettualità condivisa, un luogo d'incontro dove anche le associazioni del territorio e le stesse famiglie sono riconosciuti soggetti titolari di competenze e di risorse. La ricerca di forme di cittadinanza attiva garantisce, la costruzione di un sistema territoriale che, attraverso la valorizzazione di tutti, permetta una forte e reale coesione della comunità locale. Il servizio è destinato a tutte le famiglie, che si trovino a dover affrontare delle piccole e/o grandi criticità, ed in particolare, ai nuclei familiari multiproblematici opportunamente segnalati dai Servizi Sociali Territoriali dei Comuni interessati o dalle principali agenzie di socializzazione quali la scuola, le parrocchie e gli Enti assistenziali (Caritas ecc.).

Gli obiettivi che si intende perseguire sono i seguenti:

- sostenere le famiglie nel compito genitoriale;
- sostenere le famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita e in particolari situazioni di criticità;
- promuovere in stretta collaborazione con il Servizio Affidamento Territoriale misure di prevenzione al fine di ridurre, nel medio e lungo periodo, il ricovero dei minori in istituti educativo-assistenziali, riservando particolare attenzione alle famiglie multi problematiche;
- valorizzare la famiglia, tutelandone e potenziandone le varie componenti per potere conseguire il migliore sviluppo della personalità umana e il libero e completo progresso della comunità;
- riscoprire le relazioni familiari e la loro importanza;
- offrire uno sportello di informazione amichevole, agile e costantemente aggiornato su tutti i principali servizi presenti sul territorio, le attività e i progetti per le famiglie, in ambito educativo, scolastico, sociale, del tempo libero e culturale;
- offrire un punto di accoglienza e ascolto neutro.
- diffondere pratiche informative e di comunicazione sociale mirate, rivolte alle famiglie e alle persone;
- favorire e valorizzare la partecipazione attiva delle famiglie all'individuazione dei bisogni e alla programmazione degli interventi;

- promuovere interventi integrati e multidisciplinari attraverso la mappatura e l'attivazione di tutte le risorse possibili a disposizione di ogni singolo servizio al fine di rispondere in modo armonico e appropriato ai bisogni emergenti dei cittadini dell'Ambito N27;
- aprirsi alle iniziative delle famiglie e delle associazioni, promuovendo e valorizzando le relazioni, le risorse ed il capitale sociale della comunità.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività e i servizi presenti all'interno del Centro per la Famiglia sono:

- *Consulenza psicopedagogica*
- *Consulenza educativa e relazionale per singoli e coppie di genitori*
- *Allestimento "spazi protetti"*
- *Sostegno alla genitorialità*
- *Spazio neutro*
- *Promozione dell'affido familiare*
- *Consulenza psicologica*
- *Mediazione familiare*
- *Counseling scolastico*

ART. 3 – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

Il personale componente l'Equipe Multidisciplinare afferente al **Centro per le Famiglie** è composto da:

N°1 ASSISTENTE SOCIALE

N°1 PSICOLOGO/MEDIATORE FAMILIARE

N°1 EDUCATORE PROFESSIONALE

N°1 LEGALE

ART. 4- DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari delle attività svolte dal Centro per la Famiglia il singolo, la coppia e la famiglia residenti nel Comune di Castellammare di Stabia, che si trovino a dover affrontare delle piccole e/o grandi criticità, ed in particolare, ai nuclei familiari multiproblematici opportunamente segnalati dal Servizio Sociale territoriale o dalle principali agenzie di socializzazione quali la scuola, le parrocchie e gli Enti assistenziali (Caritas, ecc.).

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06, all'art. 24 della L.R. n. 03/07, all'art. 1, c. 5, della Legge 328/2000 e alla DGRC n. 1079/2002 - operanti nel campo del sostegno alla genitorialità, alla famiglia, alle coppie e a minori.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti per essere ammessi alla procedura in oggetto devono avere nel loro Statuto il tema del sostegno alla famiglia, alla genitorialità, ai minori e alle coppie in generale ed essere in possesso

dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale (art. 38, D.Lgs. n. 163/2006);
- Requisiti di idoneità professionale (art. 39, D.Lgs. n. 163/2006)
- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41, D.Lgs. n. 163/2006)
- Requisiti di capacità tecnico-professionale ovvero: presenza di operatrici specificatamente formate e dimostrare una consolidata e comprovata esperienza professionale negli ultimi anni nella gestione di centri per la famiglia o simili.

Il personale impiegato è quello previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L. R. 11/2007.

- Requisiti strutturali: disponibilità di una sede operativa adeguata ed idonea allo svolgimento delle attività previste e articolata in locali idonei a garantire le diverse attività nel rispetto della privacy degli utenti.

ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

Il valore complessivo del servizio ammonta ad **Euro 35.865,43 (compreso di IVA)**

Piano finanziario	
Spese di funzionamento e gestione	
A. Spese di avvio della struttura	€ 1.000
B. Spese del personale (assistente sociale, psicologo/mediatore, educatore professionale, consulente legale)	€ 32.000
C. Spese generali di funzionamento (utenze, affitto locali, materiali di consumo)	€ 1.000
D. Spese per attività di informazione, sensibilizzazione e promozione delle attività del Centro	€ 1.365,43
E. Materiale di cancelleria	€ 500
Costo Totale del progetto	€ 35.865,43

Il servizio in oggetto avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di attivazione dello stesso.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

In base ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà formulare un progetto di gestione del servizio "Centro per la Famiglia". La valutazione del progetto consentirà alla Commissione di gara di attribuire il punteggio previsto.

Il progetto dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni:

- Descrizione dell'organizzazione della gestione delle attività sopra elencate;
- Esperienza del concorrente nel settore "Centro per la Famiglia";
- Esperienza delle figure professionali impiegate nelle attività.

OFFERTA TECNICA (Max 40 punti)

<p>Descrizione puntuale e dettagliata dell'organizzazione e delle attività da svolgere nel Centro per la Famiglia</p>	<p>Max 15 punti Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente e separatamente ogni attività prevista dal progetto indicando le modalità di organizzazione della gestione delle stesse. Nel caso contrario la Commissione di gara non attribuirà alcun punteggio. La Commissione sulla scorta della proposta progettuale, attribuirà, il punteggio come segue: 8 punti per attività di monitoraggio e dei risultati, così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto (max 4 punti) per ogni strumento proposto per l'attività di monitoraggio mensile del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte; - 1 punto (max 4 punti) per ogni strumento proposto per la valutazione del lavoro svolto; <p>Fino a 7 punti per ciascun evento culturale organizzato.</p>
<p>Esperienza del concorrente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività svolte negli ultimi tre anni in servizi analoghi (es: servizi per l'affido familiare, attività di sostegno alla genitorialità, gestione di case famiglia per minori, sostegno alle famiglie in difficoltà) 	<p>Max 6 punti Il concorrente deve dimostrare di aver svolto progetti/interventi in settori analoghi con enti pubblici e/o finanziati dagli stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,50 per ogni mese di attività
<p>Esperienza delle figure professionali impiegate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il personale impiegato è quello previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L. R. 11/2007. 	<p>Max 12 punti Il concorrente deve dimostrare che il personale impiegato ha avuto esperienza nel campo del sostegno alla genitorialità, alla famiglia, ai minori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti qualora gli operatori abbiano già lavorato in un Centro per la Famiglia
<ul style="list-style-type: none"> • Proposte aggiuntive 	<p>Max 7 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Punto per ogni nuova attività non prevista dal progetto e che la Commissione valuterà coerente con il progetto stesso

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per aderire i soggetti in possesso dei requisiti all'art. 4 dovranno utilizzare la scheda di partecipazione, di cui all'Allegato 1 della presente manifestazione, sottoscritta dal legale rappresentante e contenuta in busta chiusa recante sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA, che dovrà essere protocollata

presso il Protocollo Generale del Comune di Castellammare di Stabia, Palazzo Sant'Anna, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno xxxxxx (non farà fede il timbro postale).**

ART. 8 DISPOSIZIONI GENERALI

I soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati, nella seconda fase del procedimento, a presentare un progetto finalizzato alla gestione di un Centro per la Famiglia (all.2 - scheda tecnica), avente durata di 12 mesi. La valutazione comparativa delle proposte progettuali sarà effettuata da apposita commissione all'uopo nominata. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

ART. 9 EFFETTI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con il presente Avviso, non viene messa in atto alcuna procedura concorsuale. L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di valutare le istanze pervenute al fine della realizzazione delle attività progettuali.

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Ambito N27 l'obbligo nei confronti dei soggetti interessati né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte del suddetto Ambito Territoriale. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse".

ART. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, approvato con determina del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Castellammare di Stabia con scadenza: 15 giorni a partire dalla data di pubblicazione.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:

1. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui si partecipa;
2. Il trattamento, che potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se s'intende partecipare all'avviso;
4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del Piano Sociale di Zona Ambito N27, dr. Alfonso Schettino.

Art. 12. INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente Avviso Pubblico possono essere richieste presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N27, con sede in via Raiola (NA), tel. 081.39.00.466.
Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N27 è il dr. Alfonso Schettino.

Si allega:

- ALLEGATO 1: Scheda di partecipazione
- ALLEGATO 2: Scheda tecnica

A handwritten mark or signature, possibly the letter 'h', located in the lower right quadrant of the page.



POLITICHE SOCIALI - AMBITO N27
CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Provincia di Napoli

ALLEGATO 1

**Al Coordinatore
dell'Ufficio di Piano
Ambito N27
Dr. Alfonso Schettino**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER LA
REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA PRESSO L'AMBITO
N27- CASTELLAMMARE DI STABIA**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ nella qualità di _____ legale rappresentante
di _____ con sede legale
in _____ prov. _____ Via _____
C.F. _____ partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse per l'individuazione di un partner attuativo per il progetto "Centro per la Famiglia" da realizzare nell'Ambito N27 (Comune di Castellammare di Stabia).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che la ditta che rappresenta è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____, ed attesta i seguenti dati:

1. n. di iscrizione nel Registro delle imprese _____;

2. data di iscrizione _____;

3. n. iscrizione all'Albo (Sez. I) delle Soc. Coop. a mutualità prevalente _____;

che la ditta rappresentata è iscritta all'albo regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____ al n. _____;

4. di avere la seguente attività sociale prevalente _____;

5. che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006;

6. di avere il seguente numero di matricola _____ con sede INPS di competenza di _____;

7. di avere il seguente numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT - INAIL) _____ con sede _____;

8. di impegnarsi ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione protezione e sicurezza del lavoro ai sensi del d.lgs 106/2009;

9. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e verso terzi;

10. di aver svolto esperienza triennale in servizi analoghi (es.: servizi per l'affido familiare, attività di sostegno alla genitorialità, gestione di case famiglia per minori, sostegno alle famiglie in difficoltà)

Anno 2012

Periodo	Descrizione	Committente	Importo

Anno 2013

Periodo	Descrizione	Committente	Importo

Anno 2014

Periodo	Descrizione	Committente	Importo

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere i requisiti richiesti dall'avviso di manifestazione di interesse.

In particolare :

Requisiti strutturali:

Disponibilità di una sede operativa presso _____

Requisiti curriculari:

- la presenza di operatori adeguatamente formati;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- che le comunicazioni destinate alla ditta devono essere effettuate ai seguenti recapiti:

Fax n. _____

Indirizzo email _____

P.E.C. _____

Li, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: La presente istanza-dichiarazione, sottoscritta e firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.





**POLITICHE SOCIALI- AMBITO N27
CITTA' DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Provincia di Napoli**

Allegato 2

Scheda tecnica del Progetto

“Centro per la Famiglia Ambito 27”

Obiettivi e finalità

Il Centro per la Famiglia si propone di promuovere il benessere delle famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita e di sostenere le funzioni genitoriali ed è sede per una progettualità condivisa, un luogo d'incontro dove anche le associazioni del territorio e le stesse famiglie sono riconosciuti soggetti titolari di competenze e di risorse. La ricerca di forme di cittadinanza attiva garantisce, la costruzione di un sistema territoriale che, attraverso la valorizzazione di tutti, permetta una forte e reale coesione della comunità locale. Il servizio è destinato a tutte le famiglie, che si trovino a dover affrontare delle piccole e/o grandi criticità, ed in particolare, ai nuclei familiari multiproblematici opportunamente segnalati dai Servizi Sociali Territoriali dei Comuni interessati o dalle principali agenzie di socializzazione quali la scuola, le parrocchie e gli Enti assistenziali (Caritas ecc.).

Gli obiettivi che si intende perseguire sono i seguenti:

- sostenere le famiglie nel compito genitoriale;
- sostenere le famiglie nelle diverse fasi del ciclo di vita e in particolari situazioni di criticità;
- promuovere in stretta collaborazione con il Servizio Affidamento Territoriale misure di prevenzione al fine di ridurre, nel medio e lungo periodo, il ricovero dei minori in istituti educativo-assistenziali, riservando particolare attenzione alle famiglie multi problematiche;
- valorizzare la famiglia, tutelandone e potenziandone le varie componenti per potere conseguire il migliore sviluppo della personalità umana e il libero e completo progresso della comunità;
- riscoprire le relazioni familiari e la loro importanza;
- offrire uno sportello di informazione amichevole, agile e costantemente aggiornato su tutti i principali servizi presenti sul territorio, le attività e i progetti per le famiglie, in ambito educativo, scolastico, sociale, del tempo libero e culturale;
- offrire un punto di accoglienza e ascolto neutro.
- diffondere pratiche informative e di comunicazione sociale mirate, rivolte alle famiglie e alle persone;
- favorire e valorizzare la partecipazione attiva delle famiglie all'individuazione dei bisogni e alla programmazione degli interventi;
- promuovere interventi integrati e multidisciplinari attraverso la mappatura e l'attivazione di tutte le risorse possibili a disposizione di ogni singolo servizio al fine di rispondere in modo armonico e appropriato ai bisogni emergenti dei cittadini dell'Ambito N 27;

- aprirsi alle iniziative delle famiglie e delle associazioni, promuovendo e valorizzando le relazioni, le risorse ed il capitale sociale della comunità.

Attività

Le attività e i servizi presenti all'interno del Centro per la Famiglia sono i seguenti:

- *Consulenza psicopedagogica*
- *Consulenza educativa e relazionale per singoli e coppie di genitori*
- *Allestimento "spazi protetti"*
- *Sostegno alla genitorialità*
- *Spazio neutro*
- *Promozione dell'affido familiare*
- *Consulenza psicologica*
- *Mediazione familiare*
- *Counseling scolastico*

Destinatari

Sono destinatari delle attività svolte dal Centro per la Famiglia il singolo, la coppia e la famiglia residenti nel Comune di Castellammare di Stabia, che si trovino a dover affrontare delle piccole e/o grandi criticità, ed in particolare, ai nuclei familiari multiproblematici opportunamente segnalati dal Servizio Sociale territoriale o dalle principali agenzie di socializzazione quali la scuola, le parrocchie e gli Enti assistenziali (Caritas, ecc.).

Durata

Il Centro per la Famiglia sarà attivo per 12 mesi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Figure professionali

Il Centro per la Famiglia si avvarrà del contributo professionale delle seguenti operatrici:

FIGURA PROFESSIONALE	PRINCIPALI MANSIONI	UNITA'	TOTALE ORE/settimanali
Assistente Sociale con laurea triennale e/o specialistica ed iscrizione all'albo	Svolgerà funzioni di accoglienza e primo ascolto; collaborerà con i servizi territoriali per la presa in carico dell'utenza; sarà promotore del lavoro di rete.	1	10 h x 50 settimane
Psicologo con laurea specialistica ed iscrizione all'albo nonché qualifica di mediatore familiare	Svolgerà funzioni di coordinamento e raccordo tra gli operatori; attività di consulenza psicologica ed incontri di mediazione familiare	1	10 h x 50 settimane

Educatore professionale	Svolgerà, insieme all'assistente sociale, funzioni di ascolto e prima accoglienza e accompagnamento ai servizi sul territorio	1	5 h x 50 settimane
Consulente legale	A chiamata, avrà la funzione di consulenza legale nel campo giuridico e/o amministrativo a seconda delle esigenze dell'utenza.	1	3 h x 50 settimane

Le figure professionali impiegate dovranno avere una competenza specifica ed un'esperienza almeno triennale nel campo del sostegno alla famiglia, alla genitorialità, ai minori e alle coppie in generale.

Localizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere attivato nel Comune di Castellammare. La sede sarà messa a disposizione dalla ditta aggiudicataria del servizio e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (Regolamento 4/2014).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Vista la determinazione n. _____ a firma del Dirigente del Settore _____ ,
- pervenuta a questo Servizio finanziario in data _____ ;
- Visto l'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000

APPONE

Al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come si rileva dalle seguenti risultanze:

STANZIAMENTI DEFINITIVI _____ : euro

IMPEGNI ASSUNTI _____ : euro

IMPORTO DEL PRESENTE IMPEGNO _____ : euro

TOTALE IMPEGNI _____ : euro

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

UFFICIO DI SEGRETERIA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile Albo Pretorio on line si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia il giorno _____ e ci rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, sino al giorno _____ .

Addì

Il Responsabile Albo Pretorio on line

Il Segretario Comunale