

Modello per il Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Battinelli Vincenzo
Data di Nascita	02/07/1947
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Castellammare di Stabia
Incarico Attuale	Dirigente II settore : Servizi Demografici Elettorali e Statistici – Sport – Immigrati – Sportello Donna – URP – Politiche Giovanili.
Numero telefonico dell'ufficio	0813900650
Fax dell'ufficio	0818728336
E-mail istituzionale	affarigenerali@comune.castellammare-di-stabia.napoli.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università Federico II Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1982 al 2001: Direttore Mercato ortofrutticolo comunale</p> <p>Dal 1994 al 1998: Direttore Mercato ortofrutticolo comunale, Dirigente dell'area Igiene Urbana e Servizi Cimiteriali;</p> <p>Dal 1998 Dirigente Affari Generali, Organi Istituzionali, Programmazione e Conciliazione, Servizi Demografici Elettorali e Statistici, Gare - Contratti e Igiene Urbana;</p> <p>Dal 1999 al 2000: Dirigente Area Legale e Contenzioso del lavoro, rapporti con la S.p.A. Multiservizi – Appalti gare e contratti – Servizi demografici elettorali e statistici – mercato ortofrutticolo :</p> <p>Dal 2001 al 2003 Dirigente Affari generali ed Istituzionali – Decentramento Amministrativo e Circoscrizioni Comunali – Servizio Legale e Contenzioso – Gare e Contratti – Servizio Centro Elaborazione dati e telefonia – rapporti con la S.p.A. Multiservizi</p> <p>Dal 2003 al 2004: Dirigente Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile – Servizio Passi;</p> <p>Dal 2004 al 2005: Dirigente Area Legale e contenzioso – Trasparenza e partecipazione democratica ;</p> <p>Dal 2005 al 2008: Dirigente Corpo di Polizia Municipale – Protezione Civile – servizio Passi – Servizio area Legale – Trasparenza e Partecipazione democratica;</p> <p>Dal 2009 Dirigente Servizi Demografici Elettorali e Statistici – Sport – Immigrati – Sportello Donna – URP – Politiche Giovanili.</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	MS Windows 95/98/ME/XP/Vista Pacchetto office: Word – Excel – Access – Power Point
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc...ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione Seminario sul procedimento amministrativo legge 241/90, Venezia, Scuola Superiore della pubblica Amministrazione.</p> <p>Docente Legislazione Sociale presso la scuola Infermieri Professionali ASL NA5, già USL n.35</p> <p>Attività sindacale membro esecutivo comprensoriale (Vesuviano e Penisola Sorrentina)</p> <p>Membro delegazione trattante con le rappresentanze sindacali dei dipendenti</p> <p>Presidenza commissioni concorsi pubblici per Funzionario tecnico, Vigili Urbani e Avvocato Municipale.</p> <p>Responsabile Coordinamento Comunale Emergenza rifiuti come referente unico dell'A.C. presso il Commissariato Straordinario di Governo per l'emergenza rifiuti.</p> <p>Predisposizione atti per impianti di vagliatura;</p> <p>Predisposizione atti per la costituzione della S.p.A. Multiservizi (Igiene Urbana)</p> <p>Studio per una nuova organizzazione dei servizi ambientali e di trasporto relativi alla trasformazione dell'Azienda Municipale Trasporti in azienda speciale</p> <p>Studio per la procedura di trasformazione ASAM in azienda speciale</p> <p>Realizzazione progetto Verde Provinciale.</p> <p>Progetto e realizzazione ripristino "banchina nuova".</p> <p>Progetto e realizzazione ripristino "piazzale Ovidio".</p> <p>Progetto afferente l'istituzione "Praticantato Forense" presso l'Avvocatura Municipale .</p> <p>Progetto studio relativo alla costruzione del mercato ortofrutticolo all'ingrosso polivalente.</p>

	<p>Formulazione regolamenti “Mercato Ortofrutticolo” “Cimitero” e “Sponsorizzazioni”</p> <p>Convenzioni con Associazioni di Volontariato per la pulizia di arenili fondali marini e strade cittadine di rilievo storico.</p> <p>Convenzione stipulata con la Provincia di Napoli per il “Progetto Verde” comunale.</p> <p>Convenzione con il CNR percorsi di formazione orientamento e assistenza tecnica allo start-up</p> <p>Convenzione con INPS per la concessione e la gestione delle pensioni di invalidità civile.</p> <p>Convenzione con l’Associazione “Intercultura” per l’istituzione di borse di studio all’estero per gli studenti e cittadini stabiesi.</p> <p>Istituzione del sito WEB del Comune</p> <p>Istituzione CRAL dipendenti comunali con incarico di Presidenza .</p> <p>Istituzione Server Farm presso il CED del Comune.</p>
--	--